



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2021 г.

№ 719-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и частью 5 статьи 23.5 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 02.08.2017 № 381-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением раздела 6 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области, утверждённого настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 декабря 2021 г. № 719-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости
на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Ульяновской области регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – региональный государственный контроль).

1.2. При организации и осуществлении регионального государственного контроля применяются нормы Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – контролируемые лица), обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также – обязательные требования).

Объектом регионального государственного контроля является деятельность контролируемых лиц по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее также – объект контроля).

Учёт объектов контроля обеспечивается путём ведения реестра контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентство).

Непосредственное исполнение контрольно-надзорных мероприятий возложено на отдел надзора за долевым строительством, являющийся структурным подразделением Агентства.

1.5. Региональный государственный контроль осуществляют следующие должностные лица Агентства:

- 1) руководитель Агентства;
- 2) заместитель руководителя Агентства;
- 3) начальник отдела надзора за долевым строительством;
- 4) референт отдела надзора за долевым строительством;
- 5) ведущий консультант отдела надзора за долевым строительством;
- 6) консультант отдела надзора за долевым строительством;
- 7) аналитик отдела надзора за долевым строительством.

1.6. Для целей настоящего Положения должностные лица Агентства, указанные в подпунктах 1-7 пункта 1.5 настоящего раздела, далее именуются также инспекторами.

1.7. На принятие решений о проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля уполномочен руководитель (заместитель руководителя) Агентства.

1.8. Инспектора при осуществлении регионального государственного контроля имеют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом № 214-ФЗ.

1.9. Инспектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством.

1.10. Документы, заявления, обращения и жалобы контролируемых лиц направляются и получаются Агентством в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11. Решения и действия (бездействие) инспекторов могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля Агентство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокого риска;
- среднего риска;
- низкого риска.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Агентством на основе сопоставления его характеристик с правилами отнесения объектов контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля, приведённых в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – критерии риска).

2.4. Отнесение объектов контроля к определённой категории риска оформляется распоряжением Агентства.

2.5. В случае, если объект контроля не отнесён Агентством к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

2.6. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается руководителем (заместителем руководителя) Агентства.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Агентство заявление об изменении категории риска (далее – заявление) в случае соответствия объекта контроля критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. Агентство рассматривает заявление, оценивает представленные контролируемым лицом и имеющиеся в распоряжении Агентства документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и изменении категории риска;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления.

2.9. Решения Агентства, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, оформляются распоряжением Агентства.

2.10. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, информирует контролируемое лицо о принятом решении путём направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, единой информационной системе жилищного строительства либо был ранее представлен ими в Агентство.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления контролируемое лицо должно быть информировано о причинах такого отказа.

2.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении контролируемых лиц, объекты контроля которых отнесены к категориям высокого, среднего и низкого риска, не реже одного раза в месяц.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до сведения контролируемых лиц, повышения уровня информированности контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований Агентство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Утверждённая программа профилактики размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.2. Агентство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет»:

- 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля;
- 2) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля;
- 3) руководства по соблюдению обязательных требований;
- 4) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 5) программы профилактики;
- 6) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля;
- 7) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

3.4. Агентство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля осуществляется посредством подготовки Агентством ежегодного доклада, который утверждается распоряжением Агентства ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным,

и в указанный срок размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

3.5. При наличии в Агентстве сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших от граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Агентство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.1. Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, которые нарушаются или могут быть нарушены, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.5.2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Агентство возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

3.5.3. В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер контролируемого лица, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.5.4. Агентство рассматривает возражение, по итогам его рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в письменной форме любым доступным для Агентства способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.5. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Агентство уведомление об исполнении предостережения, составленное в свободной форме.

3.5.6. Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в Агентство в письменной форме либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.7. Учёт предостережений осуществляется путём ведения журнала учёта выданных предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами.

3.6.1. Инспектора осуществляют консультирование контролируемых лиц по следующим вопросам:

- 1) об организации и осуществлении регионального государственного контроля;
- 2) о содержании обязательных требований;
- 3) о порядке выполнения обязательных требований.

3.6.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.6.3. Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

3.6.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе личного приёма либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.5. График личного приёма контролируемых лиц для их консультирования (не менее четырёх часов в рабочую неделю) устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Агентства, соответствующая информация размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

3.6.6. Контролируемым лицам, желающим получить консультацию при личном обращении, предоставляется право на её получение в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении не должен превышать 15 минут.

3.6.7. Инспектор, осуществляющий консультирование, даёт с согласия контролируемого лица устный ответ по существу каждого поставленного в обращении вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

3.6.8. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.9. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.10. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) инспекторов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту нахождения контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Агентства и контролируемого лица). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, критериях риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных

(надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.7.1. Профилактические визиты могут проводиться в отношении контролируемых лиц, объекты контроля которых отнесены ко всем категориям риска, по согласованию с контролируемыми лицами.

3.7.2. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности, а также контролируемых лиц, объекты контроля которых отнесены к высокой категории риска.

3.7.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

3.7.4. Руководитель (заместитель руководителя) Агентства принимает решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица. Решение о проведении профилактического визита оформляется распоряжением Агентства.

3.7.5. Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления.

3.7.6. В день проведения профилактического визита инспектора осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи.

3.7.7. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

3.7.8. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Агентство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

3.7.9. Профилактический визит может проводиться в отношении контролируемых лиц, объекты контроля которых отнесены к высокой категории риска, не чаще одного раза в год, а в отношении контролируемых лиц, объекты контроля которых отнесены к средней и низкой категориям риска, – не чаще одного раза в два года.

3.7.10. Содержание профилактического визита заносится в учётную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается правовым актом Агентства.

Учёт карточек профилактических визитов осуществляется путём ведения журнала карточек профилактических визитов, типовая форма которого утверждается правовым актом Агентства.

3.7.11. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. Контрольными (надзорными) мероприятиями, проводимыми в рамках регионального государственного контроля, являются внеплановая документарная проверка (далее – документарная проверка), наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом).

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля в отношении контролируемых лиц не проводятся.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарной проверки.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.4. По основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии у Агентства индикаторов риска выявления нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля, установленных приложением № 2 к настоящему Положению, либо при наличии сведений о причинении контролируемым лицом вреда (ущерба) или об угрозе причинения контролируемым лицом вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Агентство получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

4.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, из средств массовой информации инспектором проводится оценка достоверности указанных сведений.

4.7. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов для контролируемого лица не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя (заместителя руководителя) Агентства, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.8. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) Агентства:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утверждённым индикаторам риска выявления нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утверждённым индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.9. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Агентства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.10. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Агентства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённых в отношении этих контролируемых лиц контрольных (надзорных) мероприятий.

4.11. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих сведениями о фактах, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований (далее – объяснения);

2) истребование документов.

4.12. Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить документ с объяснениями со слов контролируемого лица, его представителя, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют их, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.13. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении документов и (или) их копий, необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.13.1. Истребуемые документы направляются в Агентство в форме электронного документа, за исключением случаев, если Агентством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Агентство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.13.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.13.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока,

в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, предусмотренным статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Агентство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Агентства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.15. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Агентство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Агентство указанные в требовании документы.

4.16. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

4.17. Контролируемое лицо, представляющее в Агентство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Агентство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.18. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Агентством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Агентство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Агентства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального

государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Агентство.

4.19. В случаях отсутствия контролируемого лица и (или) представления этим контролируемым лицом обоснованной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия переносятся на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не может быть проведена без присутствия контролируемого лица.

4.20. По окончании документарной проверки составляется акт. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения.

Акт и выданное на его основании предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований не позднее 3 рабочих дней со дня составления направляются контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе по электронной почте, и размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

4.21. Наблюдение за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.21.1. Основанием для осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований является задание, утверждённое руководителем (заместителем руководителя) Агентства.

4.21.2. Порядок оформления и содержания заданий для проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также оформления результатов такого наблюдения утверждается правовым актом Агентства.

4.21.3. В ходе наблюдения за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности) проводится анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Агентства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных сети «Интернет», иных общедоступных данных.

4.21.4. При наблюдении за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.21.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо получены сведения

о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспектором Агентства могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении документальной проверки;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением сведений о проведении наблюдения за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности), а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.23. Не допускается проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует.

5. Обжалование решений Агентства, действий (бездействия) инспекторов

5.1. Обжалование решений Агентства, принятых в связи с осуществлением регионального государственного контроля, действий (бездействия) инспекторов осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Судебное обжалование решений Агентства, действий (бездействия) инспекторов возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) инспекторов гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

5.3. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) инспекторов рассматривается руководителем Агентства.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Агентства рассматривается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области, координирующим и контролирующим деятельность Агентства.

5.4. Срок рассмотрения жалобы составляет 20 рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы на решение Агентства, действия (бездействие) инспекторов контролируемое лицо может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается руководителем Агентства. Руководитель Агентства принимает решение

о восстановлении срока подачи жалобы либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

5.6. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела, направляет указанное решение контролируемому лицу.

6. Система оценки результативности и эффективности деятельности Агентства

6.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Агентства в части осуществления регионального государственного контроля входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля.

6.2. Ключевые показатели регионального государственного контроля и их целевые значения приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного контроля приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.3. Агентство ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле с указанием сведений о достижении значений ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей и сведений о достижении значений индикативных показателей регионального государственного контроля.

ПРАВИЛА

отнесения деятельности лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

1. Настоящие Правила определяют порядок отнесения деятельности лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – контролируемые лица, объект контроля соответственно), к определённой категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – риск) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и разработаны с учётом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами требований, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Отнесение объектов контроля к определённой категории риска осуществляется на основании критериев риска, приведённых в таблице:

Категория риска	Критерии риска
1	2
Высокий риск	На дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска контролируемое лицо считается подвергнутым административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 1, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1	2
	Наличие на дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска факта нарушения контролируемым лицом срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на 6 месяцев
Средний риск	<p>На дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска контролируемое лицо считается подвергнутым административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 2, 3 статьи 14.28, частями 1, 2 статьи 13.19.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Наличие на дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска факта нарушения контролируемым лицом срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве менее чем на 6 месяцев</p>
Низкий риск	<p>Отсутствие на дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частями 1, 2 статьи 13.19.3, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или истечение срока, в течение которого контролируемое лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1, 2, 3, 4 статьи 14.28, частями 1, 2 статьи 13.19.3, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Отсутствие на дату принятия решения о присвоении объекту контроля категории риска нарушения контролируемым лицом срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве</p>

ИНДИКАТОРЫ
риска выявления нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

К индикаторам выявления нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования), относятся:

1) непредставление уведомления лицом, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – контролируемое лицо), о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области			Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области					
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности (далее – КНД)			Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости					
Негативные явления, на устранение которых направлены КНД			Несоблюдение законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости					
Цели КНД			Обеспечение соблюдения законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости					
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели								
A.	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерб)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.1.	Материальный ущерб, причинён-	$MU = \frac{\sum_{дду}}{\sum_{дду}} * 100$	$\sum_{дду}$ - сумма обязательств	-	Нет	-	Агентство государственного	Нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>ный гражданам в результате нарушений юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц, для строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, законодательства в области долевого строительства</p>		<p>по договорам участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, признанных проблемными, руб.;</p> <p>$\Sigma_{\text{дду}}$ - общая сумма обязательств по заключённым договорам участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, руб.</p>				<p>строительного и жилищного надзора Ульяновской области</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность, ответственного за разработку и внедрение системы оценки результативности и эффективности: Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентство)							
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение требований Федерального закона от 30.12.2004. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования)							
Цели контрольно-надзорной деятельности: - предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – контролируемые лица); - защита прав и законных интересов граждан, принимающих участие в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости							
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей 2021-2023 годов	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Индикативные показатели							
Б.	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учётом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек контролируемых лиц при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий						
Б.1.	Доля контролируемых лиц, представивших ежеквартальную отчётность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в установленные законодательством сроки, в общем количестве контролируемых лиц, у которых имеется обязанность представлять ежеквартальную отчётность, %	$V = 100 - (A / B * 100)$, где: А – количество контролируемых лиц, не представивших ежеквартальную отчётность, ед.; В – количество контролируемых лиц, у которых имеется обязанность представлять ежеквартальную отчётность, ед.	-	-	-	Реестр контролируемых лиц. Отчётность контролируемых лиц	-
В.	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности						
В.1.	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объёма потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В.1.1.	Количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества про-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзо-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
			ведённых контрольных (надзорных) мероприятий			рной) деятельности	
В.1.2.	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, выявленных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.1.3.	Доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения обязательных требований, в общем количестве контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия, %	$D_{\text{повт.наруш.м.}} = K_{\text{повт.наруш.м.}} / K_{\text{суб.м.}} * 100 \%, \text{ где:}$ $D_{\text{повт.наруш.м.}} - \text{доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, \%}$ $K_{\text{повт.наруш.м.}} - \text{количество контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения}$	-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		обязательных требований, ед.; K _{суб.м.} – общее количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия, ед.					
В.2.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых контрольных (надзорных) мероприятий						
В.2.1.	Проверки						
В.2.1.1.	Общее количество проверок, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества проведённых проверок	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.1.2.	Общее количество внеплановых проверок, всего, ед., в том числе проведённых по следующим основаниям:	-	Значения показателей определяются прямым подсчётом количества проведённых проверок	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.1.2.1.	В связи с истечением срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также иных требований, если до исте-	-		-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	чения такого срока не были устранены указанные в предписании нарушения						
В.2.1.2.2.	В связи с наличием сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	-		-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.1.2.3.	На основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Агентства о проведении внеплановой проверки контролируемого лица, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	-		-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.1.2.4.	В связи с требованием прокурора	-		-	-	Документы, полученные в ре-	-

	о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям					зультате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	
В.2.1.3.	Количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены проверки, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества контролируемых лиц, в отношении которых были проведены проверки	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.1.4.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, в общем количестве проведённых проверок, %	$D_{\text{пров.жал.}} = K_{\text{пров.жал.}} / K_{\text{пров.}} * 100 \%$, где: $D_{\text{пров.жал.}}$ – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %; $K_{\text{пров.жал.}}$ – количество проведённых проверок, на результаты которых поданы жалобы, ед.; $K_{\text{пров.}}$ – общее количество проведённых проверок, ед.	-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.1.5.	Доля проверок, результаты которых были призна-	$D_{\text{пров.недейств.}} = K_{\text{пров.недейств.}} / K_{\text{пров.}} * 100 \%$, где: $D_{\text{пров.недейств.}}$ – доля про-	-	-	-	Документы, полученные в результате осуще-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	ны недействительными, в общем количестве проведённых проверок, %	верок, результаты которых были признаны недействительными, %; К _{пров.недейств.} – количество проведённых проверок, результаты которых были признаны недействительными, ед.; К _{пров.} – общее количество проведённых проверок, ед.				ствления контрольной (надзорной) деятельности	
В.2.1.6.	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов, млн рублей	-	Значение показателя определяется путём суммирования всех наложенных по итогам проверок административных штрафов	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.2.	Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности						
В.2.2.1.	Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества контролируемых лиц в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
В.2.2.2.	Доля ежеквартальных отчётов контролируемых лиц, которые были проверены или проанализированы на предмет нарушений обязательных требований, в общем количестве предоставленных ежеквартальных отчётов контролируемых лиц за отчётный период, %	$D_{отч.} = K_{ан.отч.} / K_{отч.} * 100 \%$, где: $D_{отч.}$ – доля ежеквартальных отчётов контролируемых лиц, которые были проверены или проанализированы на предмет нарушений обязательных требований, %; $K_{ан.отч.}$ – количество представленных контролируемым лицами ежеквартальных отчётов, которые были проверены или проанализированы на предмет нарушений обязательных требований; $K_{отч.}$ – общее количество предоставленных контролируемым лицами ежеквартальных отчётов за отчётный период, ед.	-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.3.	Производство по делам об административных правонарушениях						
В.2.3.1.	Количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества протоколов об административных	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
			правонарушениях, составленных инспекторами в отношении контролируемых лиц				
В.2.3.2.	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчетом количества постановлений Агентства о прекращении производства по делу об административном правонарушении в отношении контролируемых лиц	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.3.3.	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчетом количества постановлений Агентства о назначении административных наказаний в отношении контролируемых лиц	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
В.2.3.4.	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменён предупреждением, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества административных наказаний в отношении контролируемых лиц, по которым административный штраф был заменён предупреждением	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.3.5.	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, млн руб.	-	Значение показателя определяется путём суммирования всех наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях штрафов	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.3.6.	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, в общем	$D_{\text{штр.}} = K_{\text{штр.}} / K_{\text{дел.}} *$ 100 %, где: $D_{\text{штр.}}$ – доля штрафов, наложенных на контролируемых лиц по результатам рассмотрения дел об администра-	-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	количестве штрафов, наложенных на контролируемых лиц по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, %	тивных правонарушений, %; К _{штр.} – количество штрафов, наложенных на контролируемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, ед.; К _{дел.} – общее количество рассмотренных Агентством дел об административных правонарушениях в отношении контролируемых лиц, ед.					
В.2.4.	Профилактические мероприятия						
В.2.4.1.	Количество проведённых профилактических мероприятий, всего, ед., в том числе:	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества проведённых Агентством в отношении контролируемых лиц профилактических мероприятий	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.4.1.1.	Количество проведённых семинаров, встреч, круглых столов и т.д., ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества прове-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзо-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
			дённых Агентством в отношении контролируемых лиц семинаров, встреч, круглых столов			рной) деятельности	
В.2.4.1.2.	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества выданных Агентством контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.4.2.	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
В.2.4.3.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, в общем количестве контролируемых лиц, %	$D_{\text{проф.}} = K_{\text{суб.проф.}} / K_{\text{суб.}} * 100 \%, \text{ где:}$ $D_{\text{проф.}} - \text{доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, \%};$ $K_{\text{суб.проф.}} - \text{количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.};$ $K_{\text{суб.}} - \text{общее количество контролируемых лиц, ед.}$	-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-
В.2.5.	Контрольные (надзорные) мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами						
В.2.5.1.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, в общем количестве контролируемых лиц, %	$D_{\text{суб. мер.}} = K_{\text{суб.мер.}} / K_{\text{суб.}} * 100 \%, \text{ где:}$ $D_{\text{суб. мер.}} - \text{доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, \%};$ $K_{\text{суб.мер.}} - \text{количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, ед.};$	-	-	-	Документы, полученные в результате осуществления контрольной (надзорной) деятельности	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		К _{суб.} – общее количество контролируемых лиц, ед.					
В.3.	Индикативные показатели, характеризующие объём задействованных Агентством трудовых, материальных и финансовых ресурсов						
В.3.1.	Количество штатных единиц Агентства, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества штатных единиц Агентства	-	-	Документы, регламентирующие деятельность Агентства	-
В.3.2.	Количество штатных единиц Агентства, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области, ед.	-	Значение показателя определяется прямым подсчётом количества штатных единиц Агентства, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов	-	-	Документы, регламентирующие деятельность Агентства	-

1	2	3	4	5	6	7	8
			недвижимости на территории Ульяновской области, ед.				
